****

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN À LA DIFFUSION**

**Informations générales**

**Statut du membre :** Choisissez un statut.

**Type d’activité :** Choisissez une activité.

**Nom du demandeur :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Organisme de rattachement :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Demande pour une communication**

*Remplissez cette section uniquement si vous demandez un soutien pour une communication. Pour une demande de soutien pour la traduction d’un article, passez à la section suivante.*

**Nom de l’activité :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Organisation hôte :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Personne responsable de l’organisation :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date et lieu de l’activité :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Titre de la communication :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Votre communication a-t-elle reçu une acceptation officielle de la part du comité organisateur?** Cliquez ici pour taper du texte.

**Expliquer comment le sujet de votre communication rejoint la programmation de l’ARUC :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Coûts estimés pour la présente demande (Frais maximaux : pour les étudiants, 650$; pour les chercheurs et les partenaires au Canada, 850$; à l’étranger pour les chercheurs et partenaires seulement, 2000$). Il est important de conserver les reçus.**

* **Transport :** Cliquez ici pour taper du texte.
* **Hébergement :** Cliquez ici pour taper du texte.
* **Inscription au colloque :** Cliquez ici pour taper du texte.
* ***Perdiem[[1]](#footnote-1)* :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Résumé de votre communication :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Demande pour la traduction d’un article**

***Remplissez cette section uniquement si vous demandez un soutien pour la traduction d’un article.***

**Titre de l’article :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom de la revue :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Rayonnement scientifique de la revue. Préciser le domaine de la revue, son public-cible, son rayonnement et ses facteurs d’impact, si disponibles?** Cliquez ici pour taper du texte.

**Expliquer comment le sujet de votre article rejoint la programmation de l’ARUC :**Cliquez ici pour taper du texte.

**Résumé de votre article :** Cliquez ici pour taper du texte.

**En recevant un soutien pour la diffusion de leurs travaux, les chercheurs, partenaires et étudiants acceptent que le résumé de leur présentation ou de leur article soit publié sur le site web de l’ARUC.**

|  |  |
| --- | --- |
| *J’accepte que l’ARUC diffuse le résumé de ma communication ou de mon article sur son site web.* | Choisissez un élément. |

1. Le *perdiem* doit être calculé à partir des normes de l’Université Laval. Au Canada : <http://www.sf.ulaval.ca/voyages/repas_canada.html>

   À l’étranger : (A à J) : <http://www.sf.ulaval.ca/voyages/frais_repas_pays_etrangers_%20A_J.pdf>

   À l’étranger : (K à Z) : http://www.sf.ulaval.ca/voyages/frais\_repas\_pays\_etrangers\_%20K\_Z.pdf [↑](#footnote-ref-1)